



MOPR.XXIII.071. 9097 /2018

Pani  
**Katarzyna Stanulewicz**  
**Dyrektor**  
Wydziału Polityki Społecznej  
Pomorskiego Urzędu  
Wojewódzkiego  
w Gdańsku

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku w odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne w Placówce Socjalizacyjnej „Mój Dom - Moja Przyszłość” przy ul. Lutostawskiego 21/2 w Słupsku przedstawia swoje stanowisko związane z realizacją zaleceń pokontrolnych.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku

*Klaudiusz Dyjas*  
Klaudiusz Dyjas

1. Zgodnie z art. 93 ust. 3A ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.), powiat albo samorząd województwa może połączyć prowadzone przez siebie formy instytucjonalnej pieczy zastępczej z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej. Jeżeli połączenie obejmuje odpowiednio powiatowe centrum pomocy rodzinie albo regionalne ośrodki polityki społecznej, formy instytucjonalnej pieczy zastępczej prowadzone są w ramach tych jednostek.

Z przepisów prawa oraz zezwolenia Wojewody Pomorskiego wydanego decyzją nr PS-VI.9423.4.2013 wynika, że może być prowadzona placówka opiekuńczo - wychowawcza typu socjalizacyjnego o nazwie: „Placówka Socjalizacyjna MÓJ DOM - MOJA PRZYSZŁOŚĆ przy ul. Lutostawskiego 21/2 w Słupsku”.

W wystąpieniu pokontrolnym nie jest kwestionowane, że przedmiotowa placówka prowadzona jest w strukturze organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. W ramach zaleceń nakazano wyodrębnienie placówki jako jednostki organizacyjnej ośrodka. Zwrócono uwagę, że w ramach ośrodka wyróżnia się komórki oraz jednostki organizacyjne, do których zaliczany jest wyłącznie Dzienny Dom Pomocy Społecznej „Bezpieczna Przystań” oraz Środowiskowy Dom Samopomocy.

W ocenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku, Placówka Socjalizacyjna MÓJ DOM - MOJA PRZYSZŁOŚĆ przy ul. Lutostawskiego 21/2 w Słupsku jest odrębną jednostką w strukturze ośrodka. Potwierdza to sam Regulamin organizacyjny i schemat organizacyjny, gdzie wszystkie placówki oznaczone są jako wyodrębnione jednostki. Nie zmienia tego przyjęcie, że wchodzi one w skład Działu placówek opiekuńczo - wychowawczych. Celowe jest zwrócenie uwagi, że dział nie wykonuje zadań placówek a jedynie wspomaga działalność placówek pod kątem administracyjno - organizacyjnym. To zadań działu należy:

- 1) stwarzanie prawidłowych warunków do działalności opiekuńczo - wychowawczej placówek, w tym przestrzegania standardów opieki i wychowania określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 697, poz. 1292, poz. 2217) oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
- 2) koordynowanie odpowiedniego stanu zatrudnienia w placówkach,

—

3) sprawowanie bieżącej kontroli nad sposobem funkcjonowania placówek oraz nad przebiegiem procesów opiekuńczo - wychowawczych i profilaktyczno - terapeutycznych,

4) kierowanie pracą Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.

Dodatkowo podkreślono, że dział wykonuje swoje obowiązki przy wykorzystaniu placówek. Potwierdza to organizacyjne i formalne wyodrębnienie samych placówek.

W § 1 ust. 5 Regulaminu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego przy ul. Lutostawskiego 21/2 w Słupsku wskazano, że nadzór nad działalnością Placówki sprawuje Prezydent Miasta Słupska. Stosownie do § 7 ust. 2 Regulaminu, placówką kieruje Dyrektor przy pomocy Kierownika placówek opiekuńczo - wychowawczych (zwanego dalej Kierownikiem) oraz wyznaczonego w Placówce wychowawcy, pełniącego funkcję koordynatora. Określenie pozycji placówek jest inne od pozostałych komórek, gdzie to Kierownicy sprawują bezpośredni nadzór nad podległymi im pracownikami. Odpowiadają za realizację zadań komórki lub jednostki organizacyjnej, którą kierują a tym samym Ośrodka (§ 9 ust. 1 Regulaminu organizacyjnego MOPR w Słupsku). W uch przypadku nadzór Dyrektora ma charakter pośredni i nie zostało przyjęte, że Dyrektor kieruje komórką.

Mając powyższe na uwadze nie można zgodzić się z zarzutem, że aktualna forma wyodrębnienia placówki w strukturze organizacyjnej jest sprzeczna z przepisami lub zezwoleniem Wojewody Pomorskiego na prowadzenie placówki. Nie może o tym przesądzać wyłącznie fakt, że placówki nie zostały ujęte jako jednostki organizacyjne w rozumieniu Regulaminu organizacyjnego MOPR w Słupsku. Forma wyodrębnienia placówek nie została określona w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Nie ma zatem przeszkód prawnych aby scentralizować administrację placówek, czemu właśnie służyło utworzenie Działu placówek opiekuńczo - wychowawczych.

2. Zakres zadań Placówki zawarty w regulaminie Placówki Socjalizacyjnej „Mój Dom - Moja Przyszłość” w Słupsku zgodnie z art.93 ust.4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostanie



zaktualizowany zgodnie z wytycznymi zawartymi we wnioskach protokołu pokontrolnego.

3. Zapisy ograniczające prawa dziecka do zaspokojenia potrzeb społecznych „dwa dni w tygodniu są dniami „bez komputera”, „wychowanek może prowadzić rozmowy za zgodą wychowawcy z telefonu znajdującego się na terenie placówki od 8.00 do 21.00 mieszczą się w czasie 20 minut miesięcznie na osobę”, nie są stosowane z wyjątkiem dni bez komputera. Organizacja pracy wychowawców, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i jak największą integrację i prace w grupie. Wyjątek ten jest stosowany wyłącznie w okresie szkolnym i ma za zadanie maksymalne wykorzystanie czasu na naukę. Jednocześnie komputer jest do pełnej dyspozycji do wykonywania zadań szkolnych. Pozostały czas jest wypełniony organizacją wspólnych zabaw, wyjść i integracji całej społeczności.

Jednocześnie zapewniamy, że zapis dotyczący korzystania z telefonu zostanie usunięty z regulaminu placówek.

4. Biuro Kierownika zostanie w roku 2019 przeniesione do budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Słupsku. Odległy termin spowodowany jest koniecznością wygospodarowania wolnego pokoju w siedzibie MOPR przy ul. Słonecznej.

5. Zgodnie z §17 ust.1 pkt3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa prowadzone będą indywidualnie dla każdego dziecka.

6. W przypadku pilnej potrzeby zapewnienia ciągłości opieki, mając na celu organizację pracy wychowawczej w Placówce, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia dziecku poczucia bezpieczeństwa zgodnie z art.4 pkt 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz §13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej kieruje się wychowawców z innej placówki do opieki nad

wychowankami. Osoby te znane są wszystkim podopiecznym z uwagi na wspólne spotkania, integrację, sytuacja ta nie ma wpływu na bezpieczeństwo dzieci, jest gwarantem zachowania ciągłości procedur oraz daje pewność sprawowania należytej opieki. Sytuacje te mają charakter incydentalny i dotyczą pojedynczych dyżurów.

7. Przy korzystaniu z pomocy wolontariuszy każdorazowo osoby te będą sprawdzane zgodnie z art.99 ust.3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i art.21 ustawy z dnia 16 maja 2016 roku przeciwdziałaniu przestępczości na tle seksualnym.

8. Organizując pracę wychowawczą bierze się pod uwagę zapewnienie dziecku poczucie bezpieczeństwa. Każde dziecko ma wychowawcę bezpośredniego, który kieruje procesem wychowawczym ( na czas nieobecności wychowawcy, wyznacza się zastępczo innego wychowawcę, który przejmuje obowiązki prowadzenia indywidualnej pracy z dzieckiem). Każdy wychowawca ze swoimi podopiecznymi, którzy mu bezpośrednio podlegają realizuje założenia miesięcznego planu pracy. Układając grafiki, staramy się dostosować do zakupów, wizyt u lekarzy specjalistów, kontaktów ze szkołą, czuwania nad procesem edukacji oraz pełnienia obowiązków wynikających z funkcji opiekuna prawnego. Każdy wychowawca w czasie podwójnych dyżurów ma zapewniony czas na indywidualną pracę z dzieckiem.

9. Praca grupowa z wychowankami Placówki, jest prowadzona regularnie i intensywnie. Wychowawcy bardzo często organizują zajęcia plenerowe, sportowe i kulturalne. Są także intensywnie zaangażowani w poszukiwanie sponsorów w celu zapewnienia realizacji wspólnego czasu wolnego swoim podopiecznym z danej placówki.

10. Praca z dzieckiem w Placówce jest prowadzona zgodnie ze sporządzonym planem pomocy dziecku. W sytuacji gdy jest wyznaczony asystent rodziny lub pracownik socjalny jest on uczestnikiem realizacji tego planu. W przypadku gdy

rodzina korzysta z pomocy pracownika socjalnego jest on włączony do współpracy.

Tylko w sytuacji gdy rodzina biologiczna odmawia współpracy z asystentem, pracownikiem socjalnym i wychowawcą takie działania nie są prowadzone.

11. Do udziału w zespole do spraw Oceny Okresowej Wychowanków zobowiązujemy się zapraszać pracowników socjalnych lub asystentów rodziny Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, faktycznie pracującymi z rodzinami biologicznymi wychowanków, począwszy od najbliższego zespołu, który odbędzie się w październiku bieżącego roku.

12. Placówka dołoży wszelkich starań aby rodzice biologiczni oraz opiekunowie prawni biorący udział w pracach zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka potwierdzali swoją obecność składając podpis na liście osób biorących udział w zespole.

13. Zgodnie z art. 138 ust.2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dotyczące zasadności dalszego pobytu każdego wychowanka w placówce od najbliższego posiedzenia Zespołu Do Spraw Okresowej Oceny Dziecka, które odbędzie się w październiku 2018 roku, zobowiązujemy się do przekazywania do sądu pisemnych wniosków zespołu.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
Klaudiusz Dyjas

2018-08-08